

当施設では介護職員等処遇改善加算Ⅰを算定しています

### 介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）の算定要件

- ・キャリアパス要件Ⅰ～Ⅴ
- ・月額賃金改善要件Ⅰ～Ⅱ
- ・職場環境要件、6の区分ごとに2つ以上（生産性向上は3つ以上、うち一部は必須）に取り組む。取り組みの内容について具体的に公表する。

### 職場環境要件について

見える化要件に基づき、加算の取得状況を報告し、賃金以外の処遇改善に関する具体的な取り組みを下記に示します。

#### 【入職促進に向けた取組】

- ① 法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化
- ② 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築
- ③ 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者などにこだわらない幅広い採用の仕組みの構築
- ④ 職場体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取組の実施

#### 【資質の向上やキャリアアップに向けた支援】

- ① 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等
- ② エルダー・メンター（仕事やメンタル面のサポート等をする担当者）制度導入
- ③ 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機会の確保

#### 【両立支援・多様な働き方の推進】

- ① 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正職員への転換の制度等の整備

- ② 有給休暇が取得しやすい雰囲気・意識作りのため、具体的な取得目標を定めた上で、取得状況を定期的に確認し、身近な上司等からの積極的な声かけを行っている
- ③ 有給休暇の取得促進のため、情報共有や複数担当制等により、業務の属人化の解消、業務配分の偏りの解消を行っている

#### 【腰痛を含む心身の健康管理】

- ① 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実
- ② 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施
- ③ 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備

#### 【生産性向上のための取組】

- ① 厚生労働省が示している「生産性向上ガイドライン」に基づき、業務改善活動の体制構築（委員会やプロジェクトチームの立ち上げまたは外部の研修会の活用等）を行っている
- ② タブレット端末やインカム等の ICT 活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減
- ③ 5S 活動（業務管理の手法の 1 つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実践による職場環境の整備
- ④ 業務手順書の作成や記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている
- ⑤ 介護ソフト、情報端末の導入
- ⑥ 介護ロボット（見守り支援）またはインカム等の職員間の連絡調整の迅速化に資する ICT 機器の導入
- ⑦ 業務内容の明確化と役割分担を行い、介護職員がケアに集中できる環境を整備。特に、間接業務（食事介助等の準備や片付け、清掃、ベッドメイク、ゴミ捨て等）がある場合は、いわゆる介護助手等の活用や外注等で担うなど、役割の見直しやシフトの組み換え等を行う

#### 【やりがい・働きがいの醸成】

- ① ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善
- ② 地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施
- ③ 利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供
- ④ ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供